

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZOFVI) je Upravni odbor sklada Vrtca Hansa Christiana Andersena (v nadaljevanju UO), dne 16. 12. 2021, sprejel

## **PRAVILA O DELOVANJU SKLADA VRTCA HANSA CHRISTIANA ANDERSENA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravila urejajo organizacijo in poslovanje sklada Vrtca Hansa Christiana Andersena (v nadaljevanju: sklad).

S temi pravili se določijo:

- ime in sedež sklada,
- dejavnost in namen sklada,
- način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada,
- postopke razdelitve sredstev,
- organe in organizacijo sklada,
- obveščanje o delovanju.

### **II. IME, SEDEŽ, DEJAVNOST IN NAMEN USTANOVITVE SKLADA**

#### **2. člen**

Ime sklada je: **»SKLAD VRTCA HANSA CHRISTIANA ANDERSENA«**

Skrajšano ime: **»SKLAD VRTCA ANDERSEN«**

Sedež sklada je: Rašiška 7, 1000 Ljubljana

Številka računa zavoda: SI56 0126 1603 0637 538

#### **3. člen**

Zavod zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje sklada in njegovega upravnega odbora. Vse listine sklada so opremljene z logotipom zavoda. Zavod hrani dokumentacijo sklada 10 let.

#### **4. člen**

Namen sklada je :

- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zviševanje standarda programa,

- zagotavljanje spremstva na bivanja v naravi za otroke s posebnimi potrebami, ki za spremljanje programa potrebujejo prisotnost odraslega,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti otrok,
- za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

### **III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN RAZPOLAGANJA S SREDSTVI SKLADA**

#### **5. člen**

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev in delavcev vrtca,
- dobrodelnih akcij in dogodkov v organizaciji delavcev vrtca,
- donacij,
- zapuščin,
- iz drugih virov (iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, iz prostovoljnih prispevkov zbiralnih akcij otrok, iz prihodkov prostovoljnih prispevkov za izdelke otrok na bazarjih, iz prihodkov dela tržne dejavnosti zavoda, ipd.).

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica za znižano plačilo vrtca v 1. ali 2. plačilnem razredu oziroma tisti otroci, katerih družinske okoliščine so takšne, da se družinska stiska ne odraža v plačilnem razredu za plačilo vrtca. Upravni odbor presoja posamezne vloge glede na utemeljitve na vsaki vlogi.

V primeru, da ima sklad dovolj sredstev so upravičenci iz sklada lahko tudi družine v izrednih okoliščinah ali delavci vrtca, ki se znajdejo v stiskah.

#### **6. člen**

Denarno poslovanje sklada se vodi preko posebnega konta transakcijskega računa zavoda, ki ga vodi računovodska služba zavoda in je naveden v 2. členu tega pravilnika. Sklad ne izplačuje gotovine. Evidence o denarnem poslovanju sklada vsebujejo podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru in višini prihodkov ter podatki o namenu in višini odhodkov.

#### **7. člen**

Upravni odbor lahko donatorja, ki je prispeval sredstva v sklad, objavi na spletni strani zavoda, vendar samo, če se donator s tem pisno strinja. Upravni odbor bo spisek donatorjev posodabljal vsaj 2-krat letno.

### **IV. MERILA ZA DODELJEVANJE FINANČNE POMOČI**

#### **8. člen**

Na osnovi finančnega stanja sredstev ter potreb v zavodu upravni odbor pri razdeljevanju sredstev za namene iz 4. člena upošteva naslednje prioritete koriščenja sredstev:

1. sredstva se porabi za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
2. sredstva se porabi za financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (bivanja v naravi in ostale nadstandardne, za starše plačljive, dejavnosti),
3. del sredstev se porabi za nakup nadstandardne opreme,
4. del sredstev se porabi za zviševanje standarda programa,
5. del vseh sredstev se porabi za zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti otrok,
6. del sredstev se lahko nameni glede na raznolike pobude, ki so izredne narave in pridejo naslovljene na UO sklada, za katere UO sklada presodi, da so upravičene, ob predpostavki, da je dovolj sredstev, da se zagotovi sredstva za 1. in 2. prioriteto v tem členu,
7. ostanek sredstev se prenese v novo šolsko leto.

Namenske donacije skladu se vedno uporabijo za namen donacije in so izvzete iz deleža razdelitve sredstev, ki je omenjen zgoraj.

#### **9. člen**

Izplačila iz sklada in podatke o upravičencu ter njegovem zakonitem zastopniku bo zavod poročal pristojnemu finančnemu uradu za potrebe morebitne obdavčitve prejemnika sredstev sklada.

Upravni odbor sklada lahko zmanjša višino dodeljene pomoči ali v celoti zavrne pomoč:

- če upravni odbor presodi, da za dodelitev sredstev niso dovolj utemeljeni razlogi,
- če je v skladu premalo sredstev,
- če predlog za izplačilo ni skladen z namenom sklada.

### **V. POSTOPKI RAZDELITVE SREDSTEV**

#### **10. člen**

Praviloma v začetku šolskega leta vrtec ali upravni odbor sklada vrtca seznanj predstavnike staršev na svetu staršev in predstavnike sveta vrtca o delovanju sklada, njegovemu namenu in merilih razporeditve sredstev iz sklada.

#### **11. člen**

Predloge za pridobitev sredstev iz sklada za namen iz 8. točke teh pravil lahko vložijo:

- strokovni delavci,
- svetovalna služba,
- vodstvo vrtca,

vsi glede na lastno presojo ali na pobudo starša ali delavca vrtca.

Vlogo, z opisanimi argumenti razlogov za oddajo in vsemi potrebnimi dokazili, se odda v tajništvo vrtca, s pripisom: »za sklad vrtca«.

Vloga za pomoč pri plačilu bivanja v naravi se odda najkasneje 30 dni pred predvidenim odhodom na bivanje v naravi. Za ostale vloge pa kadarkoli v šolskem letu, vendar najkasneje 5 delovnih dni pred napovedanim sklicem seje sklada vrtca.

Oddana vloga ne zagotavlja, da je otrok na vlogi upravičen do denarne pomoči iz sredstev sklada.

O upravičenosti do denarne pomoči odloča upravni odbor za vsakega prosilca posebej na podlagi razpoložljivih informacij in zmogljivosti sklada.

#### **12. člen**

Upravni odbor sklada obravnava vloge in predloge o dodelitvi nepovratnih sredstev sklada sproti na rednih sestankih, ki potekajo v živo, prek spletne aplikacije ali korespondenčno prek e-pošte.

#### **13. člen**

Člani upravnega odbora po obravnavi vlog in predlogov na osnovi razpoložljivih sredstev odločijo o dodelitvi in višini sredstev za:

- posamezne otroke ali družine in
- za sofinanciranje nadstandardne opreme in/ali omogočanje spremstva otrokom in/ali izvajanje nadstandardnega programa in/ali posodabljanje programa.

Pri odločanju o višini sredstev za posamezne otroke lahko upravni odbor zaprosi za mnenje svetovalno službo zavoda.

Vsako odobritev o dodeljenih sredstvih se potrdi s sklepom v zapisniku.

#### **14. člen**

Upravni odbor vlagatelja/prosilca obvesti o višini dodeljenih sredstev, za katere je bila podana vloga/predlog.

S poimenskim seznamom otrok, ki jim upravni odbor dodeli sredstva iz sklada, se ravna v skladu zakonodajo o varovanju osebnih podatkov. Pri odločanju o dodelitvi sredstev mora upravni odbor upoštevati ta pravilnik in predpise s področja GDPR ter davčne zakonodaje.

### **VI. ORGANI IN ORGANIZACIJA SKLADA**

#### **15. člen**

Sklad vrtca se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnateljica Vrtca Andersen. Sklad upravlja 7-članski upravni odbor, od katerih so trije predstavniki zavoda in štirje predstavniki staršev, iz različnih enot.

Vodstvo vrtca (ravnateljica, pomočnici ravnateljice in računovodja) ne morejo postati člani upravnega odbora.

#### **16. člen**

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev Vrtca Hansa Christiana Andersena.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki javnega zavoda, ki jih potrdi svet zavoda in
- štirje predstavniki staršev, ki jih potrdi svet staršev.

Predstavnike staršev za kandidate upravnega odbora predlagajo starši na prvem sestanku sveta staršev v šolskem letu in niso nujno predstavniki staršev v svetu staršev.

Delo upravnega odbora je javno, delo posameznih članov pa prostovoljno.

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja Vrtec Hansa Christiana Andersena.

#### **17. člen**

Člani upravnega odbora med seboj izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, vanj so lahko ponovno imenovani dvakrat.

Za predstavnike staršev je mandat praviloma vezan na vključenost otroka v Vrtec Andersen, funkcija pa lahko preneha tudi pred potekom tega mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec) ali pa zaradi odpoklica. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

#### **18. člen**

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi ravnatelj zavoda. Upravni odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik.

Do konstituiranja novega upravnega odbora, opravlja pristojnosti prejšnji upravni odbor.

#### **19. člen**

Za odpoklic funkcije članov upravnega odbora je potrebna večina članov Upravnega odbora.

### **VII. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA TER NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA**

#### **20. člen**

Upravni obor sklada:

- sprejema pravilnik sklada in deluje v skladu z njim,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in določi zapisnikarja upravnega odbora,
- presoja in odloča o vlogah za koriščenje sredstev sklada,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge naloge v dogovoru z vrtcem.

Predstavniki upravnega odbora poročajo o delovanju sklada na prvem sestanku sveta staršev v tekočem šolskem letu. Obvezna je predstavitev finančnega poročila delovanja sklada.

### **21. člen**

Predsednik v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje (s pisnim vabilom ali po elektronski pošti) in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje zapisnike,
- skupaj z računovodstvom pripravi vsebinsko ter finančno poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- sodeluje s finančno službo vrtca,
- skrbi za pravilno delovanje sklada in opravlja morebitne druge naloge vezane na njegovo delovanje.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

Predsednik poroča svetu zavoda o delu sklada.

### **22. člen**

Ravnatelj vrtca je v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe in opravlja druge pravne posle ter potrjuje dopise, ki jih sklad izda prosilcem.

Ravnatelj lahko zadrži izvršitev odločitve upravnega odbora, za katerega meni, da ni v skladu z zakonskimi predpisi in z ostalimi sprejetimi pravilniki zavoda. O zadržanju izvršitve ter o razlogih zanjo mora obvestiti predsednika upravnega odbora.

### **23. člen**

Administrativno - tehnična dela sklada opravlja tajnica vrtca, računovodska dela sklada opravlja računovodja vrtca v skladu z navodilom in napotki ravnatelja. Vse listine finančne narave podpisuje ravnatelj.

## **VIII. RAZPIS IN ODLOČANJE O RAZDELITVI SREDSTEV SKLADA**

### **24. člen**

Predsedujoči vodi sejo odbora po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

### **25. člen**

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

### **26. člen**

Praviloma se izvede vsaj ena redna seja, ostale so lahko korespondenčne seje, sploh, če to terjajo nepredvidljive okoliščine oziroma potrebe po takojšnjem sklicu seje, zaradi potrditve predlogov.

Predsednik odbora oblikuje predlog odločitve tako, da lahko člani s povratno informacijo (pisno ali po elektronski pošti) sporočijo svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov odbora na korespondenčni način odločanja se opravi uradni zaznamek.

Upravni odbor lahko izvede tudi videokonferenčno sejo, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega pravilnika prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komunikacijo uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

V kolikor ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega pravilnika.

#### 27. člen

Na seje upravnega odbora je lahko vabljen tudi ravnatelj vrtca ali pomočnik ravnatelja vrtca, ki je pristojen za področje izvajanja tistih dejavnosti v vrtcu, ki se ne financirajo iz javnih sredstev ter za druge vsebine, ki so predmet namena sklada.

### IX. OBVEŠČANJE O DELOVANJU SKLADA

#### 28. člen

Vrtec lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije v zvezi z razdelitvijo sredstev sklada posameznim prosilcem, če se zahteva nanaša na osebni podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev varstva osebnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Svet staršev in svet zavoda morata biti obveščena o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada
- letnem programu polnjenja in črpanja sklada (finančnem in organizacijskem) in
- ugotovitvah kontrolnih organov.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Ta pravila pričnejo veljati po sprejetju na 2. seji upravnega odbora in so objavljena na oglasni deski zavoda in na spletni strani zavoda.

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o delovanju sklada Vrtca Hansa Christiana Andersen, ki jih je Upravni odbor sprejel dne 5. 3. 1998.

Sprejeto na 2. seji upravnega odbora, 16. 12. 2021.

Ljubljana, 16. 12. 2021  
Opr. št.: 485 / 2021



Predsednica Upravnega odbora sklada vrtca  
Mateja Grabner