

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

VRTEC ANDERSEN, Rašiška 7, Ljubljana

Na podlagi zakona o dostopu do informacij javnega značaja (UR. I. 51/2006 in nadaljnji) je ravnateljica Tina Merčnik sprejela Katalog informacij javnega značaja Vrtca Andersen.

1. Osnovni podatki o katalogu
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja
4. Stroškovnik in cenik
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naslov: Vrtec ANDERSEN

Sedež: Rašiška 7

Pošta: 1000 Ljubljana

Telefon: (01) 583 82 11

E-pošta: [vrtec@vrtecandersen.si](mailto:vrtec@vrtecandersen.si)

Matična številka: 5057035000

Davčna številka SI32580053

IBAN SI56 01261-6030637538

Ravnateljica: Tina Merčnik

Odgovorna uradna oseba: Tina Merčnik

Datum prve objave kataloga: 12.01.2009

Datum zadnje spremembe kataloga: 23.1.2020

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: [www.vrtecandersen.si](http://www.vrtecandersen.si)

Pravna podlaga: Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,

Uredba o posredovanju informacij javnega značaja

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

Vrtec Andersen vzgojno-izobraževalni zavod izvaja javno službo vzgoje in varstva predšolskih otrok. Poslanstvo vrtca je, da zagotavlja in izvaja kakovostni vzgojno-izobraževalni program, osnova za delo v vrtcu je nacionalni Kurikulum za vrtce, ki omogoča strokovno načrtovanje. Prioriteta pri načrtovanju programa je slediti predpisanemu učnemu programu, s poudarkom na zadovoljnih otrocih, ki v skladu s svojo naravo želijo odkrivati, spoznavati in raziskovati svet, v katerega so se rodili.

Zagotavljamo spodbudno učno okolje, saj je vsak otrok lahko uspešen, če znamo poiskati njegova močna področja in jih nato razvijati. Otroke želimo vzgojiti v samostojne, odgovorne in samozavestne osebnosti, spodbujati k ustvarjalnosti, spoštljivosti, medsebojnemu razumevanju in sprejemanju drugačnosti.

V Vrtcu Andersen izvajamo dnevni program in prilagojen program za predšolske otroke v šestih enotah.

Seznam enot in lokacij in poslovni čas:

- enota Andersen, Rašiška 7, Ljubljana;
- enota Marjetica, Bitenčeva 4, Ljubljana;
- enota Palčica, Vodnikova 2, Ljubljana;
- enota Krtek, Celovška 161, Ljubljana;
- enota Lastovica, Derčeva 10, Ljubljana
- enota Polžek, Gotska 12, Ljubljana.

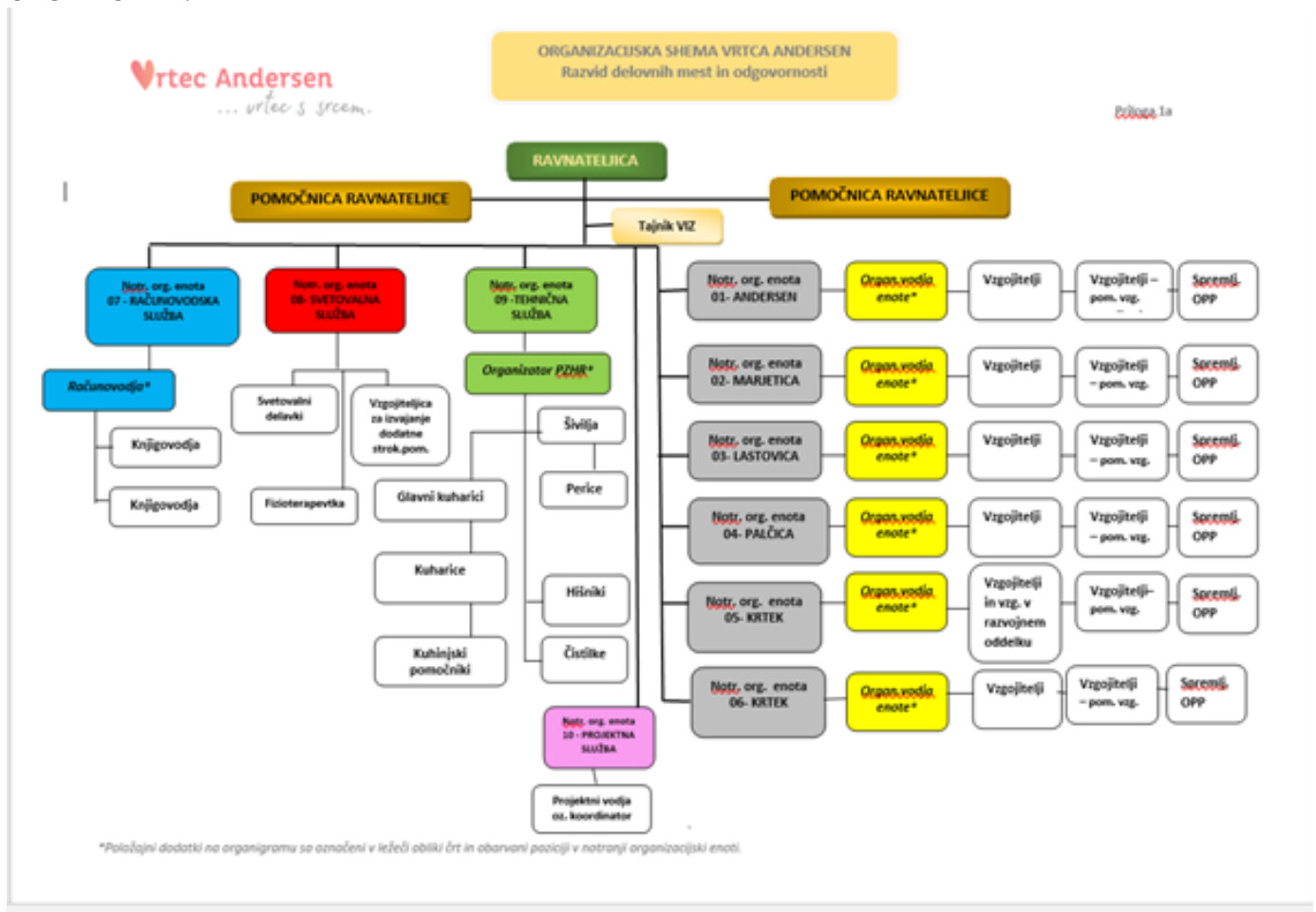
Poslovni čas enot: enota Andersen in Marjetica poslujeta med 6:15 in 17. Uro, enota Lastovica med 6:30 in 17. uro, enote Palčica, Polžek in Krtek pa poslujejo med 6:30 in 16:45.

a. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI JAVNEGA ZAVODA

Organi javnega zavoda:

- svet zavoda
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja
- strokovni organi
- svet staršev

ORGANIGRAM:



b. KONTAKTNI PODATKI OSEBE PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

Pristojna oseba:

Tina Merčnik

Rašiška 7, Ljubljana

01 583 82 11

[tina.mercnik@vrtecandersen.si](mailto:tina.mercnik@vrtecandersen.si)

Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:

Lili Kodelja

Rašiška 7, Ljubljana

01 583 82 11

[lili.kodelja@vrtecandersen.si](mailto:lili.kodelja@vrtecandersen.si)

## POLITIKA ZASEBNOSTI

### Varovanje osebnih podatkov

V primeru, da nam preko spletne strani, po e-pošti, faksu ali drugače ponudite katerikoli osebni podatek, bomo spoštovali vašo zasebnost, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov. Naša politika glede varovanja podatkov je sledeča:

- uporabnike natančno seznanimo s tem, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerikoli tretja oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, tako da je v njih čim manj naslovov z napakami.

### Podatki, ki jih imamo

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu otroka oz. ob začetku šolskega leta, v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja na nivoju oddelkov (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje, idr.) zbiramo vsako šolsko leto na novo, kar pomeni, da soglasja veljajo do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

### Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane osebne podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vaša e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor, zaradi izboljšanje kakovosti naših storitev.

### Hranjenje vaših podatkov

Vaše podatke bomo hranili tako dolgo, dokler je vaš račun aktiven ali dokler je to potrebno, da vam zagotavljamo storitve. Vaše podatke lahko hranimo tudi še po tem, ko prenehate uporabljati storitve oziroma dokler ne prekličete vašega soglasja. Vaše podatke bomo hranili in jih po potrebi uporabili za izpolnjevanje naših zakonskih obveznosti ali za reševanje morebitnih sporov.

### Vaše pravice

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje osebnih podatkov, v skladu s to politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo. Vašo zahtevo o izbrisu ali popravku osebnega podatka nam posredujte na naslov: Vrtec Andersen, Rašiška 7, 1000 Ljubljana oz. na e-naslov: [vrtec@vrtecandersen.si](mailto:vrtec@vrtecandersen.si)

## c. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z

## DELOVNEGA PODROČJA ORGANA (PREKO DRŽAVNEGA, LOKALNEGA OZ. EVROPSKEGA REGISTRA PREDPISOV)

Državni register predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- [Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport](#)

Državni predpisi:

- Register predpisov Slovenije

Zakoni in podzakonski akti

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
- [Zakon o vrtcih](#)  
[Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih](#)

Predpisi lokalne skupnosti

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtca Andersen

### d. SEZNAM SPREJETIH PROGRAMOV IN NAČRTOV ZA PODROČJE DELOVANJA ZAVODA

- Letni delovni načrt vrtca 2019/20
- Realizacija letnega delovnega načrta 2018/19

### e. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

### f. SEZNAM PROGRAMSKIH DOKUMENTOV

- [Kurikulum za vrtce](#)

g. OBJAVE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA V SKLADU S PREDPISI, KI UREJAJO JAVNO NAROČANJE PO ZJN3  
Obvestila v zvezi z javnimi naročili so objavljena na [portalu javnih naročil](#).

### h. SEZNAM EVIDENC S KATERIM ORGAN UPRAVLJA

1. Ime evidence	EVIDENCA VPISANIH IN VKLJUČENIH OTROK
Podlaga:	44.člen Zakona o vrtcih
Dostop do evidence:	Evidenca je dostopna na sedežu zavoda v času uradnih ur
2. Ime evidence	EVIDENCA PLAČIL STARŠEV
Podlaga:	45.člen Zakona o vrtcih
Dostop do evidence:	Evidenca ni javno dostopna
3. Ime evidence	EVIDENCA OTROK, KI POTREBUJEJO SVETOVANJE OZIROMA POMOČ
Podlaga:	46.člen Zakona o vrtcih
Dostop do evidence:	Evidenca ni javno dostopna
4. Ime evidence	EVIDENCA UPRAVIČENCEV DO SOFINANCIRANJA PLAČIL STARŠEV IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Podlaga:	46. a člen Zakona o vrtcih
Dostop do evidence:	Evidenca ni javno dostopna
Ime evidence	EVIDENCA ŠTEVILA ZAGOTOVLJENIH MEST
Podlaga:	20. č člen Zakona o vrtcih
Dostop do evidence:	Evidenca je dostopna na sedežu zavoda v času uradnih ur
Ime evidence	EVIDENCA O ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST
Podlaga:	21. člen o javnih uslužbencih
Dostop do evidence:	Evidenca je dostopna na sedežu zavoda v času uradnih ur
Ime evidence	EVIDENCA O STRUKTURI JAVNIH USLUŽBENCEV PO NAZIVIH
Podlaga:	21. člen o javnih uslužbencih
Dostop do evidence:	Evidenca je dostopna na sedežu zavoda v času uradnih ur
Ime evidence	SEZNAM ODDANIH JAVNIH NAROČIL ZA TEKOČE LETO
Podlaga:	21. člen o javnih uslužbencih
Dostop do evidence:	Evidenca je dostopna na sedežu zavoda v času uradnih ur

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacije javnega značaja so prosto dostopne fizičnim in pravnim osebam.

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

- Dostop preko spletne strani [www.vrtecandersen.si](http://www.vrtecandersen.si)
- Fizični dostop enoti Vrtca Andersen, Rašiška 7, Ljubljana, v času uradnih ur.

### 4. CENIK ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis). V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.

Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja zahtevanih informacij.

### 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

- Informacija o vpisu otrok
- Informacija o vpisu otroka ter prostih mestih
- Informacija o dodatnih dejavnostih,
- Informacija o ekonomski ceni programa v vrtcu,
- Informacija o poslovnem času vrtca oziroma enota
- povpraševanje po zaposlitvi.

Tina Merčnik, ravnateljica Vrtca Andersen